

دورة

إعداد وتحرير المجلات وموادها المختارة وهيكلها الإداري والتنظيمي وخطوطها الإنتاجية ومدارس التصميم

أهداف الدورة:

- * إعداد كوادر إعلامية مؤهلة قادرة على إصدار مجلات تحقق الهدف الإعلامي الذي أنشأت لأجله.
- * تعريف الكوادر المشاركة في الدورة بالمجلة كوسيلة إعلامية اتصالية وسماتها وأنواعها ودورها الإعلامي
- * إعداد كوادر إعلامية تدرك آلية إعداد وتحرير المجلات وتفهم هيكلتها الإدارية والتنظيمية المناسبة
- * تعريف الكوادر المشاركة بمختلف أشكال التحرير الصحفي والتي ستعتمدها المجلة حيال جمهورها
- * توضيح الفروقات الفكرية والمهنية بين المجلة وغيرها من الوسائل الإعلامية، وسيما الجريدة.
- * توضيح العلاقة التكاملية بين التصميم والإخراج الفني للمجلات من جهة والخصوصية التحريرية من جهة أخرى بما يخدم الغايات التي أنشأت لأجلها المجلة.

الفئات المستهدفة:

- * العاملين في مجال الإعلام .
- * الصحفيين الراغبين في إصدار المجلات.
- * خريجين كلية الإعلام.

برنامج الدورة:

- * مدخل في تمييز المجلة مفهوماً وأنواعها
- * أساسيات تصميم مشروع المجلة
- * المناصب والمهام والتدرج الإداري
- * التصميم والإخراج الفني للمجلات وعلاقة الإبداع الفني بالخصوصية التحريرية
- * السياسة التحريرية ومدارسها ومحدداتها وكيفية تحقيقها في الكتابة والإخراج والإدارة
- * أساسيات التحرير في المجلات
- * أساسيات تويب وفهرسة المجلات

- *الجوانب الإدارية والتنظيمية للمؤسسات الصحفية
- *الفرق بين المجلة والجريدة من حيث إعداد المواد وتحريرها
- *دراسة جمهور الوسيلة وقياس الفاعلية والأداء الصحفي ومفهومه ورجع الصدى

الممارسات المكتسبة من الدورة:

سيكون المشاركون في الدورة قادرين على أداء مهامهم بكفاءة مهنية عالية، في مجال إعداد وتحرير وإنتاج المجالات وبالتالي إصدار مجالات ذات فاعلية إعلامية وفكرية أكثر، سيما في ظل المنافسة الإعلامية الحادة التي نعيشها اليوم حيث لا بقاء إلا للأكثر تميزاً والأكثر مهنية.